



# Biblioteksplan

Simrishamns kommun 2022 till och med 2026

Biblioteksplanen är antagen av KF 2021-11-29, § 223

*”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.”*



## Innehåll

<b>Biblioteksplan</b> .....	1
<b>Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.</b> .....	6
<b>Inledning</b> .....	6
<b>Disposition</b> .....	6
<b>Tillämpning</b> .....	7
<b>Uppföljning och utvärdering</b> .....	7
<b>Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.</b> .....	8
<b>Det bemannade biblioteket – med service och upplevelser</b> .....	8
<b>Det meröppna biblioteket – när du vill</b> .....	8
<b>Det mobila biblioteket – kommer till dig</b> .....	8
<b>Det digitala biblioteket – alltid öppet</b> .....	9
<b>Mål: Förbättrad fysisk och kognitiv tillgänglighet</b> .....	9
<b>Aktiviteter för att nå målet</b> .....	9
<b>Uppföljning</b> .....	9
<b>Folkbiblioteken ska vara anpassade efter användarnas behov.</b> .....	10
<b>Tillgängliga medier</b> .....	10
<b>Påverkan på beståndet</b> .....	10
<b>Samverkan för bredd och djup</b> .....	10
<b>Möjlighet att lämna synpunkter</b> .....	10
<b>Mål: Biblioteket ska vara relevant för fler</b> .....	11
<b>Aktiviteter för att nå målet</b> .....	11
<b>Uppföljning</b> .....	11
<b>Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.</b> .....	12
<b>Allsidighet</b> .....	12
<b>Kvalitet</b> .....	12
<b>Samverkan</b> .....	12
<b>Mål: Bättre förmedling av och kännedom om beståndet</b> .....	13
<b>Aktiviteter för att nå målen</b> .....	13



<b>Uppföljning</b> .....	13
<b>Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.</b> .....	14
<b>Utåtriktad verksamhet</b> .....	14
<b>Samverkan</b> .....	14
<b>Mål: Ökad läsfrämjande verksamhet</b> .....	15
<b>Aktiviteter för att nå målet</b> .....	15
<b>Uppföljning</b> .....	15
<b>Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.</b> .....	16
<b>Teoretisk kunskap</b> .....	16
<b>Praktisk kunskap</b> .....	17
<b>Samverkan</b> .....	17
<b>Mål: Ökad digital delaktighet</b> .....	17
<b>Aktiviteter för att nå målet</b> .....	17
<b>Uppföljning</b> .....	17
<b>Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.</b> .....	18
<b>Medier</b> .....	18
<b>Utåtriktad verksamhet</b> .....	18
<b>Samverkan</b> .....	19
<b>Mål: Nå fler barn och unga</b> .....	20
<b>Aktiviteter för att nå målen</b> .....	20
<b>Uppföljning</b> .....	20
<b>Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.</b> .....	21
<b>Medier</b> .....	21
<b>Utåtriktad verksamhet</b> .....	22
<b>Mål: Utökad utåtriktad verksamhet</b> .....	22



<b>Aktiviteter för att nå målen</b> .....	22
<b>Uppföljning</b> .....	22
<b>Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken, andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och lättläst svenska.</b> .....	23
<b>Medier</b> .....	23
<b>Utåtriktad verksamhet</b> .....	23
<b>Samverkan</b> .....	23
<b>Mål: Resurserna ska synas mer och nyttjas av fler</b> .....	24
<b>Aktiviteter för att nå målen</b> .....	24
<b>Uppföljning</b> .....	24
<b>Sammanfattning av folkbibliotekets fokus för biblioteksplan 2022-2026</b> .....	25
<b>Biblioteket ska vara tillgängligt</b> .....	25
<b>Biblioteket ska vara relevant</b> .....	25
<b>Ändamålet</b> .....	25
<b>Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.</b> .....	26
<b>Kommunala skolbibliotek</b> .....	26
<b>Styrdokument</b> .....	26
Skollagen och bibliotekslagen .....	26
Läroplaner och kursplaner .....	27
<b>Skoldepån</b> .....	27
<b>Omvärlden och skolbibliotekens utmaningar</b> .....	28
<b>Skolbibliotekens inriktningsområden</b> .....	28
<b>Gymnasieskolan och folkbiblioteket</b> .....	29
Öppethållande och tillgänglighet .....	29
Medier .....	29
Samarbete och utvärdering .....	29
<b>Källor</b> .....	31





# **Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.**

## **Inledning**

Varför behövs en biblioteksplan?

Kommuner och regioner ska enligt lag anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet<sup>1</sup>.

Vad ska en biblioteksplan innehålla?

Den ska innehålla en direkt nedbrytning av de nationella målen i bibliotekslagen<sup>2</sup>, på ett sådant sätt att biblioteksplanen ger närmare besked om verksamhetens inriktning, omfattning och om dess samverkan.<sup>3</sup>

Vad är biblioteksplanens funktion?

En biblioteksplans funktion är att beskriva på vilket sätt kommunen avser att genomföra bibliotekslagens ändamål i sin verksamhet<sup>4</sup>. Detta ska göras så att medborgares förutsättningar att påverka huvudmans överväganden gynnas liksom möjligheterna till samverkan.<sup>5</sup>

**Bibliotekslagens ändamålsparagraf lyder:**

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning, forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.”<sup>6</sup>

## **Disposition**

Planen kommer med anledningen av det ovan konstaterade att disponeras efter just bibliotekslagen. Folkbiblioteket inleder med att bryta ner de paragrafer i bibliotekslagen som berör folkbibliotek och det allmänna biblioteksväsendet till enskilda mål och aktiviteter för att nå målen. Därefter beskrivs hur uppföljning av målen sker. En kort sammanfattning av vad som redan görs, och vad som ska förvaltas för att leva upp till lagparagrafen redovisas även.

<sup>1</sup> SFS 2019:961. *Lag om ändring av bibliotekslagen (2013:801)*

<sup>2</sup> Kungliga biblioteket (2017). *Nyckeltal 2.0 Offentligt finansierade bibliotek.*

<sup>3</sup> DS 2003:66. *Om biblioteksverksamheterna.*

<sup>4</sup> Kungliga biblioteket (2017). *Biblioteksplan 2.1 Kommunala bibliotek Regional biblioteksverksamhet.*

<sup>5</sup> DS 2003:66. *Om biblioteksverksamheterna.*

<sup>6</sup> SFS 2013:801. *Bibliotekslag.*



Mål och aktiviteter tar också hänsyn till andra styrdokument som biblioteket har att förhålla sig till i sin dagliga verksamhet. Dessa redovisas separat i en spalt, där relevant omvärldsbevakning även hittas.

Skolbiblioteken redovisar sin del av planen på sidan 27.

### **Tillämpning**

Hur biblioteksplanens mål ska nås med de medel som på ett mer övergripande plan beskrivs här, specificeras mer i detalj i de årliga verksamhetsplanerna, och utarbetas därtill ytterligare i arbetslagens egna handlingsplaner. Hänvisningar till styrdokument och omvärldsbevakning ses över årligen.

### **Uppföljning och utvärdering**

Biblioteksplanen följs upp via den årliga verksamhetsberättelsen, som granskar och följer upp verksamhetsplanerna. Var femte år utvärderas och revideras biblioteksplanen i kultur- och fritidsnämnden innan den på nytt kan antas av kommunfullmäktige.



## **Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.**

Eftersom biblioteksverksamhet enligt lag ska finnas tillgänglig för alla, erbjuds Simrishamns kommuninvånare biblioteksservice på flera olika sätt. Totalt sett är det fysiska folkbiblioteket i Simrishamn tillgängligt 89 timmar i veckan vilket gör biblioteket till den mest tillgängliga och offentliga platsen i kommunen.

*Dessa fyra typer av biblioteksservice ska förvaltas/tillvaratas även framöver:*

### **Det bemannade biblioteket – med service och upplevelser**

Simrishamns bibliotek besöks årligen av runt 125 000 besökare (senaste icke-pandemi-år 2019; 127 000). Det är kommuninvånare, sommarboende och turister, skolklasser, studenter och företagare, liksom arbetssökande, nyanlända och årsrika. Man söker hjälp med allt från informationsteknik till beställning av kurslitteratur. Ett icke-pandemiår erbjuds utåtriktade arrangemang vilka besöks av drygt 1 500 personer (2019; 1845 stycken).

### **Det meröppna biblioteket – när du vill**

Drygt 1100 kommuninvånare har tillgång till meröppet, det vill säga tillträde till biblioteket när det är obemannat, före och efter ordinarie öppettider. Studenter och egenföretagare får arbetsro på kvällarna och många läser morgontidningarna i lugn och ro innan portarna öppnas för alla. Barnfamiljer kan umgås på barnavdelningen på helgerna och läsarna kan hämta sina reserverade böcker när det passar dem.

### **Det mobila biblioteket – kommer till dig**

Folkbiblioteket i Simrishamn är det enda i kommunen varför en biblioteksbuss regelbundet besöker 20 byar för att serva de två tredjedelar av befolkningen som inte bor i centralorten. Via biblioteksbussen får denna befolkning inte bara tillgång till medier utan även till digital vägledning och teknikhjälp, liksom till möjligheten att skriva ut och kopiera dokument. Biblioteksbussen besöker även regelbundet förskolor och särskilda boenden. Den används även för utåtriktad verksamhet utanför ordinarie turlista. Kan användare varken ta sig till biblioteket eller dess buss, så kommer biblioteket hem till användarna istället, via tjänsten Boken kommer.



## **Det digitala biblioteket – alltid öppet**

Simrishamns bibliotek tillhandahåller delar av sina tjänster dygnet runt via det digitala biblioteket. E-böcker kan lånas och läsas via en app. Filmer kan strömmas via två olika tjänster. Fysiska lån kan lånas om och reserveras. Det digitala biblioteket ser även till att användarna kan ta del av kulturella evenemang live, även om de inte kan vara på plats.

*Att förbättra/utveckla:*

## **Mål: Förbättrad fysisk och kognitiv tillgänglighet**

Den fysiska och kognitiva tillgängligheten ska förbättras. Att använda biblioteket ska vara tydligt, enkelt och tryggt, oavsett om det är det bemannade, meröppna, mobila eller digitala biblioteket som används. Besökare ska enkelt finna vad de söker men också bli inspirerade. Alla ska känna sig välkomna, inkluderade och delaktiga i sitt bibliotek.

## **Aktiviteter för att nå målet**

Biblioteksrummet ska omvandlas på ett sätt som tydliggör och tillgängliggör bibliotekets funktioner, tjänster och resurser. Medarbetarna ska fortbildas i tillgänglighetsfrågor och i diskrimineringsgrunderna samt fortbildas i HBTQ+.

## **Uppföljning**

Uppföljning sker genom en (1) stycken genomgång av biblioteket internt i kommunen.

Uppföljning sker även med en (1) stycken genomgång med extern konsult, och avslutningsvis med en (1) stycken brukarundersökning.



## **Folkbiblioteken ska vara anpassade efter användarnas behov.**

*Att förvalta/tillvarata:*

### **Tillgängliga medier**

Folkbiblioteket i Simrishamn anpassar sina tjänster efter användarnas behov genom att erbjuda anpassade medier och medietyper, det vill säga tillgängliga medier. Medier erbjuds på olika sätt för dem med funktionsvariation, på olika språk, för olika åldrar, och i olika svårighetsgrad. Biblioteket tillhandahåller även tekniska hjälpmedel för att kunna tillgodogöra sig information och litteratur.

### **Påverkan på beståndet**

Inköpsförslag på medier kan lämnas både fysiskt och digitalt av vem som helst när som helst. Går mediet inte att köpa in erbjuds om möjligt fjärrlån, att boken lånas in från ett annat bibliotek i landet.

### **Samverkan för bredd och djup**

Att biblioteken i sydöstra Skåne samverkar kring både fysiska och elektroniska medier gör att kommuninvånarna i sydost får ett så brett och djupt utbud som möjligt.<sup>7</sup>

### **Möjlighet att lämna synpunkter**

Simrishamns kommuninvånare kan lämna synpunkter på biblioteket fysiskt eller digitalt, i sociala medier eller på biblioteksbussen. En lättillgänglig version av Simrishamns biblioteks medieplan har tagits fram för att ge invånarna bättre insyn i hur biblioteket arbetar med beståndet, samt hur man kan påverka det.

*Att förbättra/utveckla:*

---

<sup>7</sup> Simrishamns bibliotek (2021). *Medieplan för Simrishamns bibliotek 2021*, s. 2.



## **Mål: Biblioteket ska vara relevant för fler**

Kämedom om att biblioteket ska anpassas efter användarnas biblioteksbehov behöver stärkas. Ju fler biblioteket är relevant för, desto fler kan biblioteket vara en resurs för, både i rekreationssammanhang och i det livslånga lärandet.

## **Aktiviteter för att nå målet**

För att säkerställa att hela verksamheten genomlyses av ett användar- och behovsanpassat perspektiv, ska flera olika metoder för delaktighet tas fram. Dessa ska inbegripa alla fyra typer av bibliotekets service, nämligen för; det bemannade biblioteket, det meröppna biblioteket, det mobila biblioteket och det digitala biblioteket.

Likaså behöver arbetet med delaktighet hos bibliotekets prioriterade grupper att säkerställas genom att strukturera delaktighetsarbetet för var och en av målgrupperna; barn och unga, funktionsvarierade och de med annat modersmål än svenska.

## **Uppföljning**

Delaktighetsarbetet ska vara välkänt och inarbetat hos varje arbetslag på biblioteket, och dess metoder vad gäller delaktighet ska finnas i mallarna för bibliotekets verksamhetsplan.

Uppföljning av metoderna sker kontinuerligt på möten och redovisas i den årliga verksamhetsberättelsen. Antalet inköpsförslag av barn används dessutom som en indikator på ökad delaktighet.



## **Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.**

*Att förvalta/tillvarata:*

### **Allsidighet**

Simrishamns folkbibliotek ser till att dess utbud av medier och tjänster är allsidigt sammansatt genom att tillhandahålla en mångfald av åsikter samt genom att varken låta inköp av medier eller tjänster styras av medarbetares religiösa eller ideologiska synsätt. Biblioteket gör aktiva urval baserade på objektivitetsprincipen vad gäller inköp, urval och gallring<sup>8</sup>. Allsidigheten i utbudet ska möjliggöra för användarna att själva skapa sig en åsikt i olika frågor, precis som bibliotekslagens ändamålsparagraf stipulerar:

*”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.” (Bibliotekslag 2013:801)*

### **Kvalitet**

För att kunna skapa sig en åsikt i frågor krävs att informationen och kunskapen man grundar sin åsikt på är kvalitetssäkrad, varför det aktiva urvalet vad gäller litteratur även baseras på kvalitetskriterier specificerade i bibliotekets medieplan<sup>9</sup>.

### **Samverkan**

*Delregionalt samarbete*

Simrishamns bibliotek ingår sedan 2014 i det delregionala samarbetet Bibliotek Skåne Sydost (BSSO). De fem kommuner som ingår är Simrishamn, Tomelilla, Ystad, Sjöbo och Skurup. Syftet är att biblioteksanvändarna i sydost ska få ett så brett och djupt medieutbud så möjligt samt en likvärdig och bättre service än vad användarna fått om de fem biblioteken agerat var för

---

<sup>8</sup> Simrishamns bibliotek (2021). *Medieplan för Simrishamns bibliotek 2021*

<sup>9</sup> Litteratur och medier får ej innehålla yttranden som är brottsliga, t. ex. förtal, hets mot folkgrupp eller uppvigling. Se *Medieplan för Simrishamns bibliotek 2021*



sig. Samverkan sker kring medieplanering och mediehantering såsom inköp, magasinering och gallring av såväl fysisk som elektronisk media.

#### *Regionalt samarbete*

Simrishamns bibliotek och BSSO ingår i ett regionalt samarbete om medietransporter vilka utgör en oumbärlig länk i den regionala infrastrukturen för att främja likvärdig tillgång på medier på ett miljöanpassat vis.

#### *Nationellt samarbete*

Simrishamns bibliotek har ingått avtal med Kungliga biblioteket om att medverka i den nationella katalogen Libris för att bidra till likvärdig tillgång till det samlade svenska nationella beståndet. För att säkerställa sig om att inga unika medier gallras lokalt sker samarbete med Sveriges depåbibliotek. Via Internationella biblioteket görs vid behov beställningar på depositioner på andra språk än svenska.

#### *Att förbättra/utveckla:*

### **Mål: Bättre förmedling av och kännedom om beståndet**

Tillgång till bibliotekets resurser verkar kompensatoriskt och utjämnande samt lägger grunden för ett livslångt lärande. Fler ska upptäcka kvalitén och bredden i Simrishamns biblioteks medieutbud, inspireras och dra nytta av det för att kunna delta på mer lika villkor i samhället. Medier och andra informationsresurser ska vara tillgängliga, oavsett om resurserna är fysiska eller digitala. Det ska vara tydligt att hitta och lätt att inspireras av medierna. Det ovan skrivna gäller oavsett ålder, funktionsvariation och språk.

### **Aktiviteter för att nå målen**

Förmedlingen av beståndet ska vässas genom att tydligare koppla beståndet till evenemang och föreläsningar, genom att skylta mer inspirerande samt genom användandet av sociala medier.

### **Uppföljning**

Uppföljning sker genom de cirkulationstal som var tredje år tas fram i och med revideringen av bibliotekets medieplan.



**Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.**

*Att förvalta/tillvarata:*

### **Utåtriktad verksamhet**

Simrishamns folkbibliotek bedriver en återkommande utåtriktad programverksamhet som fokuserar på att främja läsning och tillgång till litteratur för att stärka språkutveckling och läsförståelse. Att kunna läsa, tolka, granska och analysera text är grundläggande för deltagande i det demokratiska samtalet och samhället. Det är också grundläggande för det livslånga lärandet. Den utåtriktade verksamheten främjar även intresset för bildning, upplysning, utbildning, forskning och kulturell verksamhet genom att erbjuda föreläsningar, workshops, föreställningar, musikquiz med mera.

Arbetet med att tillgängliggöra verksamhet via digitala verktyg för dem som inte har möjlighet att vara på plats fysiskt i biblioteket påbörjades under pandemiåret 2020 och är under kontinuerlig utveckling.

### **Samverkan**

Biblioteket bjuder i så hög utsträckning så möjligt in lokala samarbetspartners, såsom lokala författare, forskare, pedagoger och kulturutövare vilka håller i workshops, föreläsningar och andra typer av lärsituationer på biblioteket.

*Att förbättra/tillvarata:*



### **Mål: Ökad läsfrämjande verksamhet**

Biblioteket ska öka den läsfrämjande verksamheten för framför allt barn och unga samt för funktionsvarierade.

### **Aktiviteter för att nå målet**

Detta ska ske genom fler och mer strukturerade samarbeten samt genom riktad uppsökande verksamhet.

### **Uppföljning**

De olika samarbetena utvärderas varje år inför skapandet av ny verksamhetsplan. Punkten ”Utvärdering av läsfrämjande samarbeten” läggs till i mallen för verksamhetsplan. Den läsfrämjande verksamheten följs även upp genom att redovisa andelen aktiva låntagare per invånare i kommunen i den årliga verksamhetsberättelsen.



## **Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.**

### *Att förvalta/tillvarata:*

Biblioteket motverkar digitalt utanförskap och främjar den digitala delaktigheten genom att stärka medborgarnas digitala kompetens. Detta görs dels genom praktisk vägledning, dels genom förmedling av kunskaper kring digitala frågor i den utåtriktade verksamheten.

Digital delaktighet är viktig för demokratin bland annat för att allt fler samhällstjänster blir digitala. Men biblioteket arbetar inte bara med att öka kunskapen om hur digital informationsteknik fungerar, utan även med hur informationen som inhämtas kan värderas utifrån källkritiska kriterier.

Biblioteket arbetar ständigt för att öka medarbetarnas digitala kunskaper och färdigheter så att dessa kan förmedlas vidare till bibliotekets användare. Bland annat deltar medarbetarna kontinuerligt i kurser via Digiteket<sup>10</sup>.

### **Teoretisk kunskap**

Den teoretiska kunskapen kring informationsteknik förmedlas delvis via bibliotekets utåtriktade programverksamhet. Experter på området bjuds in för att föreläsa och ge en djupare kunskap.

Den teoretiska kunskapen förmedlas också via instruktionsvideor som görs tillgängliga via bibliotekets sociala medier. Videorna instruerar hur man använder bibliotekets egna digitala verktyg. Självklart tillhandahålls även teoretisk kunskap om informationsteknik via bibliotekets fysiska medier.

---

<sup>10</sup> Digiteket är en lärplattform för bibliotekspersonal som vill fördjupa sina digitala kunskaper, utvecklad av Kungliga biblioteket.



## **Praktisk kunskap**

Även den praktiska kunskapen kring informationsteknik förmedlas via den utåtriktade programverksamheten. Det anordnas kontinuerligt tillfällen då allmänheten kan ställa frågor om och få hjälp med grundläggande kunskaper om informationsteknik. Deltagarna är oftast åsrika och att ladda ner en app, skicka bilder till barnbarnen eller att skaffa e-post är exempel på återkommande behov. För de yngre har fokus legat på det egna kreativa skapandet via exempelvis prova-på-programmering.

## **Samverkan**

Samverkan sker såväl med studieförbund och föreningar som banker och civilsamhället för att nå ut så bra och brett som möjligt.

*Att förbättra/utveckla:*

## **Mål: Ökad digital delaktighet**

Biblioteket ska öka den digitala delaktigheten hos de prioriterade grupperna barn och unga och funktionsvarierade, samt hos åsrika.

## **Aktiviteter för att nå målet**

Biblioteket ska lära fler talboksåntagare att läsa digitalt. Biblioteket ska informera om de resurser de kan vidareförmedla till medarbetare på boenden och dagverksamheter så att brukare kan få hjälp direkt från medarbetare. Fler digitala verktyg ska erbjudas på bibliotekets barnavdelning.

## **Uppföljning**

Samarbeten utvärderas årligen inför ny verksamhetsplan. Digital delaktighet läggs till som punkt i mallen för verksamhetsplan.



## **Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.**

*Att förvalta/tillvarata:*

### **Medier**

Folkbiblioteket ägnar barn och unga särskild uppmärksamhet genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

Medier erbjuds på olika sätt för dem med funktionsvariation, på olika språk, för olika åldrar, och i olika svårighetsgrad. De allra minsta barnen har ett eget tryggt rum med hyllor i kryphöjd för att själva kunna upptäcka och bekanta sig med boken på sina villkor.

Barn och unga kan med lätthet finna de medier de söker varför medierna förmedlas och sorteras efter lättbegripliga teman och genrer med tydliga ikoner och symboler, inte efter hur medierna normalt är sorterade i bibliotekskatalogen.

För att inte avskräcka barn eller föräldrar från att låna barnmedier på biblioteket tas inga avgifter ut på försent återlämnade barnmedier.

Medarbetarna ges kontinuerlig fortbildning i ny litteratur för barn- och unga.

### **Utåtriktad verksamhet**

Utåtriktad verksamhet för barn och unga syftar främst till att främja språkutveckling.

Uppsökande verksamhet med biblioteksbusen bedrivs främst på barn- och familjevänliga tillställningar för att nå så många barn och föräldrar så möjligt.



Biblioteksbusen besöker också månatligen majoriteten av förskolorna i kommunen. Syftet med besöken är inte bara att förmedla litteratur till barnen och arbetsmaterial till pedagogerna, utan att även låta barnen redan från tidig ålder bekanta sig med biblioteket.

## **Samverkan**

### *Information till nyblivna föräldrar*

Biblioteket samverkar med BVC och familjecentralen för att nå nyblivna föräldrar. Dels med tips på litteratur för barnet, dels med information om att det är viktigt som förälder att aktivt stödja barnets språkutveckling och råd om hur man gör det.

### *Biblioteksintroduktion i förskolan*

Biblioteket samverkar också med förskolor och skolor. Biblioteksbusen besöker regelbundet förskolorna vilka också har möjlighet att delta i sagostunder och barnteaterföreläsningar på biblioteket. Alla förskoleklasser bjuds in till biblioteket. Barnen har fått sitt bibliotekskort av sin skolbibliotekarie och bjuds därefter in till folkbiblioteket för att få en första introduktion. Detta besök följs sedan upp i en senare årskurs.

### *Skoldepå för läsfrämjande insatser*

Skoldepån på Simrishamns bibliotek är ett samarbete mellan Simrishamns skolor och folkbiblioteket. I depån finns främst ny kvalitetslitteratur utvald med fokus på lässtimulans av kunniga inom barnlitteraturområdet, ofta i gruppuppsättningar och i vissa fall i klassuppsättningar. Depån är ett komplement till skol- och folkbiblioteket och har som syfte att fungera som bas för kommunens läsfrämjande arbete för barn och unga. Litteraturpedagogen är beroende av depåns material för sitt arbete inom kulturgarantin, såsom till bokprat, boksamtal, läsförståelseövningar, läsinspiration och inför författarbesök. Barn- och skolbibliotekarier använder också beståndet i sitt läsfrämjande arbete.

Kulturpedagogiska enheten (litteraturpedagog) ansvarar för medieinköp till skoldepån. Ankomstregistrering och utrustning av inköpt material utförs av folkbiblioteket samt återlämning, bokuppsättning, gallring, bokplock, sändning, krav och nyhetsbrev. Simrishamns kommunala grundskolor har automatiskt fri tillgång till beståndet. Friskolor och gymnasieskolor som tecknar avtal med kommunen ges också tillgång till skoldepåns material.

### *Ungdomens hus och föreningar*

Samverkan sker även med föreningar och Ungdomens hus för att nå ungdomar med läsfrämjande verksamhet på fritiden.

### *Att förbättra/utveckla:*



## **Mål: Nå fler barn och unga**

Fler barn, framför allt i socioekonomiskt svaga grupper, ska nås, samt göras mer delaktiga i verksamheten (se även sidan 12).

## **Aktiviteter för att nå målen**

Litteraturgaranti från BVC till gymnasiet. Folkbibliotekets samarbete med BVC, förskola, grund- och särgrundskola samt gymnasie- och gymnasiesärskola ska utvecklas och förbättras för att säkerställa att barn nås i alla åldrar oavsett skolgång. En separat plan ska tas fram för när biblioteket riktar läsfrämjande insatser till vilka årskullar och på vilket sätt (se även s. 15).

Uppsökande verksamhet ska prioriteras hos socioekonomiskt svagare grupper och innehållet i verksamheten ska riktas mot barn, unga och barnfamiljer.

En ny barnavdelning ska göra folkbiblioteket till en mer inspirerande plats för barn och unga, en plats där de kan uppleva och upptäcka mer, med språket och berättelsen som grund. En tydligare sektion för tillgängliga medier utformas.

Språkkoppling. Utåtriktad verksamhet ska, när det är möjligt, på ett tydligt sätt kopplas till böcker och litteratur, samt till biblioteket. Aktiviteter ska locka inte bara barn och unga utan hela familjen för att stärka även syskons och föräldrars litteracitet. Aktiviteterna ska, förutom att vara läsfrämjande, också vara inkluderande och stimulera till kreativitet.

## **Uppföljning**

Verksamheten med att ägna särskild uppmärksamhet åt barn och unga för att främja deras språkutveckling följs upp i den årliga verksamhetsberättelsen genom att redovisa andelen aktiva låntagare under 18 år (ska vara minst en fjärdedel vid planens slut), andelen utlån av tryckta barnmedier av motsvarande bestånd samt antal barnutlån per barn. Även andelen publika aktiviteter för barn och unga redovisas. Det följs även upp genom att varje år utvärdera samarbetet med olika instanser, se sidan 16.



## **Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.**

*Att förvalta/tillvarata:*

### **Medier**

Folkbiblioteket ägnar särskild uppmärksamhet genom att erbjuda litteratur utifrån olika behov och förutsättningar hos dem med funktionsvariation. Konkret handlar det om att kunna erbjuda medier som läses inte bara med ögon, utan även med öron och fingrar; taktila böcker, ljudböcker och framför allt talböcker.

Talböcker och taltidningar är medier som är inlästa enbart för personer som har en läsnedsättning, och böckerna kan endast framställas med stöd av 17 § i upphovsrättslagen av dem som har regeringens tillstånd.<sup>11</sup> Talböcker tillhandahålls både fysiskt och digitalt via en app. Biblioteket lånar även ut tekniska hjälpmedel till talböcker, så kallade Daisyspelare, uppspelningsmaskiner som är lätthanterliga även om man har nedsatt syn eller rörelseförmåga/koordination.

Utöver medierna ovan tillhandahålls böcker med extra stor stil för dem som börjar få försämrad syn men föredrar att läsa med ögonen istället för öronen, liksom böcker med enkelt språk, så kallade "lättlästa" böcker. För en del är det lättare att läsa och förstå om texterna är skrivna på lättläst svenska. Texter på lättläst svenska är anpassade till målgrupper som har särskilda lässvårigheter, till exempel på grund av en intellektuell eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning eller på grund av demens<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> Myndigheten för tillgängliga medier, Legimus (2021)

<sup>12</sup> Myndigheten för tillgängliga medier, Lättläst (2021)



Det digitala biblioteket, [www.biblioteksso.se](http://www.biblioteksso.se), är tillgänglighetsanpassat enligt webbdirektivet. Det är dessutom utrustat med "Talande webb" från Funka<sup>13</sup>.

### **Utåtriktad verksamhet**

Biblioteksbussen besöker frekvent särskilda boenden och träffpunkter/dagverksamheter som tackat ja till besök. För den som varken kan ta sig till biblioteket eller dess biblioteksbus så tar sig biblioteket hem till användarna. *Boken kommer* är en tjänst som innebär att låntagare får månatliga besök av en bibliotekarie för att få boktips, låna och lämna medier. Medierna, som oftast är så kallade tillgängliga medier, kan även skickas via post.

*Att förbättra/utveckla:*

### **Mål: Utökad utåtriktad verksamhet**

Utöver målet att skapa ett mer fysiskt och kognitivt tillgängligt bibliotek (se sidan 10) så ämnar folkbiblioteket att arbeta mer utåtriktad mot målgruppen för att på så vis nå fler.

### **Aktiviteter för att nå målen**

Samarbeten med LSS ska utvecklas och verksamheten ska i större utsträckning anpassas efter målgruppen.

### **Uppföljning**

Biblioteket ska årligen genomföra minst två utåtriktade aktiviteter åt målgruppen. Bearbetas vidare i verksamhetsplan och följs upp i årlig verksamhetsberättelse.

---

<sup>13</sup> Funka är ett privatägt bolag som arbetar med tillgänglighet vad gäller innehåll, design och teknik i digitala gränssnitt.



**Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken, andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och lättläst svenska.**

*Att förvalta/tillvarata:*

### **Medier**

Simrishamns bibliotek erbjuder litteratur på de nationella minoritetsspråken meänkieli, finska, samiska, romani chib och jiddisch. Litteratur på romani chib och samiska finns även att tillgå i appen *Bläddra*. Likaså tillhandahåller biblioteket litteratur för dem med annat modersmål än svenska. Dels via det fysiska beståndet, dels via appen *Världens bibliotek*. Till annat modersmål än svenska räknas även det svenska teckenspråket.

Läsare som håller på att lära sig svenska kan föredra lättläst. Biblioteket tillhandahåller både böcker och tidningar på lättläst svenska (se även sidan 22).

### **Utåtriktad verksamhet**

Verksamhet riktad åt målgrupperna i fråga bedrivs genom att aktiviteter som sagostunder eller teatrar kan ske på både svenska och ett övrigt språk. Vad gäller insatser för vuxna samarbetar biblioteket med volontärer som bedriver konfidentiellt och flerspråkigt stöd för dem som behöver hjälp med att tolka svensk samhällsinformation. De nationella minoriteterna uppmärksammas genom föreläsningar, utställningar och genom litteraturförmedling, i både sociala medier och på plats i biblioteket.

### **Samverkan**

Vid behov vänder sig Simrishamns bibliotek till Internationella biblioteket för depositioner av fysiska böcker. Apparna *Världens bibliotek* med litteratur på andra språk än svenska, och



*Bläddra*, med målet att ha litteratur på alla minoritetsspråken, är utvecklade av Kungliga biblioteket, som kostnadsfritt förser hela bibliotekssverige med dem.

Biblioteket samarbetar kontinuerligt med SFI genom att förmedla bibliotekets resurser, främst i form av läromedel, lexikon och lättläst samt barnlitteratur på andra språk.

Samverkan med skolbibliotekarierna medför kännedom om de olika språk som talas bland kommunens barn och unga.

*Att förbättra/utveckla:*

### **Mål: Resurserna ska synas mer och nyttjas av fler**

Bibliotekets resurser för dem med annat modersmål än svenska ska komma fler till användning. Om ett minoritetsspråk inte finns i kommunen handlar det om att synliggöra språket oavsett efterfrågan.

### **Aktiviteter för att nå målen**

Medier på andra språk placeras mer tillgängligt och tydligt för att informera om att de finns, eller går att ta fram. Kartläggning görs av vilka språkgrupper som finns i kommunen. Strukturerat arbete med SFI och familjecentralen genomförs.

### **Uppföljning**

Årligen kontrollera att de språk som är representerade i kommunen finns i beståndet, ha anordnat minst en publik aktivitet som synliggör en nationell minoritet, samt utvärdera befintligt samarbete med SFI och utveckla samarbetet med SFI, se även s. 16 angående läsfrämjande samarbeten.



## **Sammanfattning av folkbibliotekets fokus för biblioteksplan 2022-2026**

### **Biblioteket ska vara tillgängligt**

Biblioteket ska vara tillgängligt fysiskt och kognitivt, och det ska vara icke-diskriminerande. Ett bibliotek för alla. Detta genomförs genom förändring av bibliotekslokalen samt genomgång och anpassning av digitala kanaler. Medarbetarna utbildas i diskrimineringsgrunderna och i HBTQ+-frågor. Ett stort fokus läggs på bemötande ur alla perspektiv, från klarspråk och inkludering i kommunikationsmaterial till det fysiska mötet.

### **Biblioteket ska vara relevant**

Fler ska nyttja biblioteket som en resurs för det livslånga lärandet och för rekreation, bland annat genom att fler drar nytta av beståndet. Biblioteket ska verka kompensatoriskt och ambitionen är att i så stor utsträckning så möjligt jämna ut klyftor som beror på socioekonomisk bakgrund och skillnader i kulturellt kapital. Grunden för detta läggs genom ett delaktighetsarbete i bibliotekets alla delar (det bemannade, meröppna, mobila och det digitala biblioteket) samt ett delaktighetsarbete för bibliotekets alla prioriterade grupper.

### **Biblioteket ska läsfrämja mer**

Mer samverkan krävs för att nå fler med läsfrämjande verksamhet. Ett strukturerat samarbete med bland annat barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen ska byggas upp och utvärderas årligen.

### **Ändamålet**

Via tillgänglighet för alla, relevans för det livslånga lärandet och genom att verka kompensatoriskt på flera plan bland annat via det läsfrämjande arbetet samt via en bred kulturell, litterär och folkbildande programverksamhet, menar folkbiblioteket i Simrishamn att man kommer att leva upp till bibliotekslagens ändamålsparagraf:

*”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.”*



## **Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.**

### **Kommunala skolbibliotek**

Alla elever i Simrishamns kommunala grund- och gymnasieskolor har tillgång till skolbiblioteksservice. Skolbibliotekens verksamhet sköts av skolbibliotekarier under översyn av ansvarig rektor.

Alla skolbibliotek är tillgängliga för elever och personal varje skoldag under hela dagen. Lån sker genom självbetjäning. Elever som börjar i förskoleklass samt nytilkomna elever får bibliotekskort via sitt skolbibliotek. Bibliotekskortet är även giltigt på folkbiblioteken.

Simrishamns gymnasieskola har en del av sina lokaler i samma byggnad som Simrishamns bibliotek och har ett annorlunda skolbiblioteksupplägg jämfört med de övriga kommunala skolorna. Man har inget eget fysiskt skolbibliotek utan samarbetar med Simrishamns bibliotek för att ge eleverna skolbiblioteksservice. Samarbetet är reglerat genom ett avtal mellan folkbiblioteket och skolan (se sidan 29).

### **Styrdokument**

Det grundläggande styrdokumentet för skolbiblioteken är skollagen, vilken bibliotekslagen också hänvisar till. Förutom de båda lagarna finns det formuleringar i läro- och kursplaner som berör skolbibliotekets verksamhet.

### **Skollagen och bibliotekslagen**

I skollagen står följande om skolbibliotek i kapitel 2:

36 § Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.<sup>14</sup>

I bibliotekslagen hänvisas till skollagens paragraf om skolbibliotek.<sup>15</sup> Skolbiblioteken uppfattas i bibliotekslagen som en del av det allmänna biblioteksväsendet. Det innebär att alla formuleringar i bibliotekslagen om folkbibliotekens uppdrag också gäller för skolbiblioteken.

---

<sup>14</sup> SFS 2010:800. *Skollag*.

<sup>15</sup> SFS 2013:801. *Bibliotekslag*.



Skolinspektionen slår fast att tre punkter ska vara uppfyllda för att en skola ska anses ha skolbibliotek:

1. "Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna".
2. "Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier".
3. "Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning".<sup>16</sup>

### Läroplaner och kursplaner

I samtliga läroplaner för grund- och gymnasieskola står det i den reviderade planen under rubriken "Rektorns ansvar" att:

Skolans "arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd samt får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet och andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning bland annat skolbibliotek och digitala verktyg".

Det står i en punkt att: "skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens".<sup>17</sup>

Skolbiblioteket ska användas som en viktig pedagogisk resurs, i samarbete med undervisande lärare, för att eleverna ska uppnå kursplanernas mål i olika ämnen. Framför allt handlar dessa mål om läsning av olika typer av texter, samt informationssökning och källkritik.

### Skoldepån

Skoldepån är en samling av skönlitteratur och faktaböcker avsedd som komplement till skolbiblioteken och till KPE:s (Kulturpedagogiska enhetens) arbete med läsning inom kulturgarantin.

Skoldepån fyller en särskilt viktig funktion vid gemensam läsning i grupp eller i klass, då de flesta titlar finns i flera exemplar. Både kommunala skolor och fristående skolor kan få tillgång till skoldepån. Inköpen av böcker finansieras av medverkande skolor. Simrishamns folkbibliotek sköter skoldepån i samverkan med KPE och skolbibliotekarierna (se även sidan

---

<sup>16</sup> Skolinspektionen. *Informationsblad skolbibliotek (2011-09-30)*

<sup>17</sup> Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet, s. 10-11 (som exempel)



20).

### **Omvärlden och skolbibliotekens utmaningar**

Skolbibliotekets primära uppgift är att ge elever och lärare tillgång till aktuell fack- och skönlitteratur. Skolbiblioteket spelar en viktig roll som pedagogisk resurs och är avgörande för att skolorna långsiktigt ska lyckas i sitt uppdrag.

Skolbiblioteket är ofta det närmaste biblioteket för barn, i synnerhet för dem som bor på landsbygden. Det är viktigt att även byskolor har bemannade skolbibliotek av hög kvalitet samt likvärdighet i utbud och service.

Skolbiblioteket ska samarbeta med och stötta lärarna i deras pedagogiska uppdrag och har ett särskilt ansvar för att vara pådrivande i elevernas utveckling inom informationssökning, källkritiskt tänkande och läsning.

Den digitala utvecklingen påverkar skolorna och därmed även skolbibliotekens verksamhet. Idag söker elever huvudsakligen information digitalt, vilket gör att undervisning i källkritik blir allt viktigare på skolorna. I skolbibliotekens uppgift ingår även att vägleda elever till aktuella faktaböcker samt databaser med hög källkritisk trovärdighet.

### **Skolbibliotekens inriktningsområden**

Skolbiblioteken ska alltid vara tillgängliga under skoltid, både fysiskt och digitalt. En av skolbibliotekariens främsta uppgifter är att vara en vägvisare för elever och personal till information och litteratur.

Särskild tonvikt läggs vid läsinspirerande bokprat för samtliga klasser och läsprojekt med bland annat högläsning och textsamtal. Biblioteksvisningar, undervisning i källkritik och informationssökning sker i samarbete med lärare vid regelbundna tillfällen under elevernas hela skolgång.

Medieinköp görs så att alla elevers behov av fack- och skönlitteratur tillgodoses. Inköp av lättlästa böcker och skönlitteratur på nyanlända elevers modersmål beaktas särskilt. Elever med lässvårigheter och i behov av att lyssna på inlästa böcker får inloggning till talböcker genom skolbiblioteket.

Skolbiblioteken samarbetar bland annat med Kulturgarantin och Simrishamns bibliotek i olika aktiviteter för att främja barns och ungas läsning och språkutveckling. Skoldepån används av skolbibliotekarierna som stöd i olika läsprojekt på skolorna.



Skolbiblioteken ska även fungera som en bro till folkbibliotekets verksamhet, så att elever och personal kan ta del av ett utvidgat biblioteksutbud.

## **Gymnasieskolan och folkbiblioteket**

Mellan Simrishamns folkbibliotek och gymnasieskolan finns en överenskommelse som syftar till att tydliggöra vilka bibliotekstjänster som folkbiblioteket erbjuder skolan och till vilken kostnad.

### **Öppethållande och tillgänglighet**

Under Simrishamns biblioteks öppettider har gymnasieskolan möjlighet att besöka biblioteket. Folkbiblioteket i Simrishamn erbjuder gymnasiet följande tjänster:

- Tips och råd till elever och lärare kring litteratur, andra medier och databaser
- Samverkan kring författarbesök och andra läsfrämjande aktiviteter
- Föreläsning och stöd i källkritik och informationssökning
- Bibliotekskunskap och visning samt introduktion för alla i gymnasiet årskurs 1, samt ny personal
- Hantering av nya lånekort och personallånekort för lärare
- Elever får hjälp att skaffa ett Legimuskonto. Bibliotekarien ger även stöd till elever och pedagoger i användningen av talböcker
- Samarbete kring skoldepån: Gymnasieskolan köper själv in och bekostar sina medier, avseende klassuppsättningar eller gruppuppsättningar av skönlitteratur (inte facklitteratur). Folkbiblioteket ansvarar för att göra medierna sökbara i den gemensamma katalogen, och för ordningen i skoldepån.
- Dialogträffar med elever kring deras önskemål och behov kopplat till biblioteket t.ex. vara stöd för eleverna när de skriver sitt gymnasiearbete
- Samarbeta och samverka med övrig bibliotekspersonal
- Övriga bibliotekstjänster kan erbjudas i mån av tid. Biblioteket avgör om det ryms i överenskommelsen och i samråd med skolan

### **Medier**

Folkbiblioteket bekostar inköp av medier till den allmänna samlingen som är tillgänglig för gymnasiet lärare och elever. Barn- och utbildningsförvaltningen bekostar medier till skoldepån.

### **Samarbete och utvärdering**

Biblioteket kommer att tillsammans med lärare från gymnasieskolan samordna samarbetet mellan biblioteket och gymnasieskolan. I början av varje läsår ska ett årshjul upprättas för samarbetet. Samarbetet utvärderas efter varje läsårs slut.





## Källor

Andersson, U., Carlander, A. & Öhberg, P. (2020). *Regntunga skvar. SOM-antologi nr. 76, den nationella SOM-undersökningen*. <https://www.gu.se/som-institutet/resultat-och-publikationer/bocker/regntunga-skyvar>

DS2003:66. *Om biblioteksverksamheterna*. Stockholm: Kulturdepartementet. Hämtad från: <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemorior/2004/02/ds-200366/>

Internetstiftelsen (2021). *Svenskarna och Internet 2020*. Hämtad från <https://internetstiftelsen.se/kunskap/rapporter-och-guider/svenskarna-och-internet-2020/>

Kungliga biblioteket (2017). *Biblioteksplan 2.1. Kommunala bibliotek. Regional biblioteksverksamhet*. Hämtad från: <https://www.kb.se/samverkan-och-utveckling/biblioteksutveckling/biblioteksplaner.html>

Kungliga biblioteket (2017). *Nyckeltal 2.0. Offentligt finansierade bibliotek*. Hämtad från: [https://www.kb.se/download/18.2d42b28e16b415de147e29/1573637301323/Skrift\\_Nyckeltal\\_2\\_0.pdf](https://www.kb.se/download/18.2d42b28e16b415de147e29/1573637301323/Skrift_Nyckeltal_2_0.pdf)

Skolverket. *Läroplan för grundskolan samt förskoleklassen och fritidshemmet*. Hämtad från: <https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr22-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Myndigheten för tillgängliga medier (2021). *Legimus*. Hämtad från: <https://www.mtm.se/var-verksamhet/legimus/>

Myndigheten för tillgängliga medier (2021). *Lättläst*. Hämtad från: <https://www.mtm.se/produkter-och-tjanster/lattlast/>

Pilerot, O. & Hultgren, F. (2017). *Folkbibliotekens arbete för och med nyanlända*. Uppsala: Länsbibliotek Uppsala.

Proposition 2012/2013:147. *Ny bibliotekslag*. Stockholm: Regeringen. Hämtad från: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/proposition/ny-bibliotekslag\\_H003147](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/proposition/ny-bibliotekslag_H003147)

Region Skåne (2021). *Regional kulturplan för Skåne 2021-2024*. Hämtad från: <https://utveckling.skane.se/publikationer/strategier-och-planer/regional-kulturplan-for-skane-2021-2024/>



SFS 2013:801. *Bibliotekslag*. Stockholm: Kulturdepartementet. Hämtad från: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/bibliotekslag-2013801\\_sfs-2013-801](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/bibliotekslag-2013801_sfs-2013-801)

SFS 2009:724. *Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk*. Hämtad från: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2009724-om-nationella-minoriteter-och\\_sfs-2009-724/](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2009724-om-nationella-minoriteter-och_sfs-2009-724/)

SFS 2004:1261. *Lag om ändring av bibliotekslagen (1996:1596)*. Stockholm: Kulturdepartementet. Hämtad från: <https://www.notisum.se/rnp/sls/sfs/20041261.pdf>

SFS 2018:1197. *Lag om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter*. Hämtad från: <https://svenskforsattningssamling.se/doc/20181197.html>

SFS 2010:800. *Skollag*. Hämtad från: [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800\\_sfs-2010-800/](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800/)

Simrishamns bibliotek (2021). *Medieplan för Simrishamns bibliotek*. Simrishamn: Simrishamns bibliotek.

Simrishamns kommun (2021). *Fullmäktigemål 2022*. Simrishamn: Simrishamns kommun.

Simrishamns kommun (2021). *Kommunens mål och vision*. Simrishamn: Simrishamns kommun.

Simrishamns kommun (2021). *Kultur- och fritidsnämndens nämndmål 2022*. Simrishamn: Simrishamns kommun.

Simrishamns kommun (2021). *Mot en hållbar framtid: Hållbarhetspolicy för Simrishamns kommun, 2021-2030*. Simrishamn: Simrishamns kommun.

Simrishamns kommun (2021). *Omvärldsanalys februari 2021*. Simrishamn: Simrishamns kommun.

Simrishamns kommun (2021). *Riktlinjer för arbete med nationella minoriteter och minoritetsspråk i Simrishamns kommun*.

Simrishamns kommun (2008). *Tillgänglighetspolicy*.

Skolinspektionen (2011). *Informationsblad skolbibliotek: 2011-09-30*.



SOU 2018:57. *Barn och ungas läsning - ett ansvar för hela samhället. Betänkande av Läsdelegationen*. Hämtad från: <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2018/06/sou-201857/>

Svensk biblioteksförning (2015). *För det demokratiska samhällets utveckling: Bibliotekslagen enligt lagstiftaren*. Stockholm: Svensk biblioteksförning.

SÖ 2002:3. *Europeisk stadga om landsdels- eller minoritetspolitik*. Hämtad från: <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/sveriges-internationella-overenskommelser/2000/01/so-20003/>