

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden	Giltig from—tom: 2023-02-21 -	Fastställd av: KFN 2023-02-21, § 16	Ersätter: 2021-02-03, § 9
Dnr: KFN 2023.6	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschefen	Reviderad:	Tillhör Simrishamns kfs: Nämnder och styrelser

Delegeringsordning för kultur- och fritidsnämnden

Allmänt

Delegering innebär att kultur- och fritidsnämnden överlåter viss beslutanderätt, i angivna ärenden, för att verksamheten inom nämndens ansvarsområde ska fungera snabbt och effektivt. Den som beslutar i nämndens ställe gör det med samma verkan som om nämnden själv hade fattat beslut. I Kommunallagen 6 kap 37-40 §§ och 7 kap 5-8 §§ finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd.

Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är i första hand att det finns möjlighet till alternativa lösningar. Beslutsfattaren måste alltså göra egna överväganden och bedömningar. Föreligger inte dessa behov brukar man tala om så kallad ren verkställighet. Gränsen mellan vad som är beslut i lagens mening och ren verkställighet kan ibland vara svår att dra, och kräver en fortlöpande diskussion mellan kultur- och fritidsnämnden och delegaterna på kultur- och fritidsförvaltningen.

Ärenden av så kallad verkställighetskaraktär behöver ej redovisas.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas på nämndens nästkommande sammanträde. Beslutet anmäls genom en kopia av delegationsbeslutet. Vid ett större antal delegationsbeslut i en ärendegrupp samma månad, t.ex. personalärenden, kan redovisningen istället ske i form av en sammanställning av besluten.

Om delegaten finner att ett ärende är av principiellt viktig natur eller på annat sätt avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till närmast högre nivå eller till kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden kan inte ändra ett beslut som fattats av en delegat, men kan när som helst ta tillbaka lämnad delegation för att fatta beslut i delegatens ställe.

Förvaltningschefen kan återkalla eventuell vidaredelegation till underställd personal.

I de fall delegation lämnats till en förtroendevald eller en tjänsteperson som på grund av jäv eller annan orsak är förhindrad att fatta beslut med stöd av delegationen ska ärendet i första hand hänskjutas till ersättaren, om sådan är utsedd, och i andra hand till nämnden för beslut.

Allmänt nämndreglemente i Simrishamns kommun (KF 2019-03-25, § 76) anger att skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndernas vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Många företag som kommunen har avtal med använder ändå begreppet firmatecknare. Av effektivitetsskäl och för att underlätta ärendehantering utser många kommuner firmatecknare. Kommunfullmäktige beslutade den 30 november 2020, § 240 att varje nämnd föreslås besluta om firmatecknare för respektive nämnds verksamhetsområde enligt nämndens reglemente, som en komplettering till 23 § i allmänt nämndreglemente. Firmatecknare för kultur- och fritidsnämnden är ordförande med, förste vice ordförande som ersättare och kontrasigneras av förvaltningschef med museichef som ersättare KFN 2021-02-23, § 8.

En delegat som fattat beslut med stöd av delegation har också rätt att ompröva beslutet och att avge yttrande med anledning av ett eventuellt överklagande av delegationsbeslutet.

Kultur- och fritidsnämnden kan lämna delegationsuppdrag till:

- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd i kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- anställd i kommunalt bolag.

I Kommunallagen 6 kap 38 §, enligt nedan, finns ett uttryckligt delegationsförbud som delegaterna måste beakta vid bedömningen av ärendenas art.

”Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.”

En delegeringsordning kan aldrig bli heltäckande. Nya frågor och verksamhetsförändringar kräver en ständig revidering av delegeringsordningen.

Ärenden som inte återfinns i delegeringsordningen bör sålunda avgöras enligt följande:

- Av kultur- och fritidsnämnden, om ärendet är av principiell karaktär.
- I övriga fall, när det inte är fråga om ärende av principiell karaktär, beslutar den som har delegationsrätt i liknande ärenden och enligt praxis handlägger sådana ärenden.

Delegerad beslutanderätt gäller inom ramen för beviljade anslag samt inom respektives ansvarsområde.

Delegeringsordningen fastställs av kultur- och fritidsnämnden. Alla beslut som fattas i organisationen skall därutöver följa kommunens gällande styr- och policydokument samt gällande lagar och allmänna bestämmelser.

Förkortningar:

Ordf	Ordförande
FC	Förvaltningschef
EC	Enhetschef
VA	Verksamhetsansvarig
AS	Administrativ sekreterare
PC	Personalchef
KD	Kommundirektör
Ksau	Kommunstyrelsens arbetsutskott
CF	Chefsförhandlare

För att klara beslutanderätten vid semester, sjukdom eller annan frånvaro utses ersättare för delegat enligt följande:

Ordf ersätts av 1:e vice ordf

FC ersätts av utsedd ersättare

EC ersätts av FC

VA ersätts av FC

AS ersätts av FC

Ärendetyp	Delegat	Kommentar/Lagrum/Avtal
<i>Allmänna ärenden, administration</i>		
Ärenden/yttrande som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens beslut inte kan avvaktas	Ordf	Kommunallagen, 6 kap 39 §
Kultur- och fritidsnämndens representation vid uppvaktningar, jubileer med mera	Ordf	Enligt kultur- och fritidsnämndens bestämmelser, 2004-08-12, § 71
Deltagande i kurser, konferenser med mera för kultur- och fritidsnämndens förtroendevalda	Ordf	
Beslut att avslå en begäran om att få ta del av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	FC	Offentlighets- och sekretesslagen, 6 kap 2-3 §§
Upplåtelse av lokaler för eget nyttjande, tom 3 månader	FC	Kortare och enstaka tidbokningar hanteras som verkställighet av respektive handläggare
Beviljande av lotteritillstånd	AS	Enligt spellagen 6 kap 2 §
Tillfällig stängning av lokal/institution	FC	Till och med tre veckor Till och med en vecka hanteras som verkställighet av EC/VA
Inköp kommunal konst	VA	Efter budgetmässigt samråd med FC
Dispens från förbud att förtära alkohol i uthyrningslokaler	FC	Enligt riktlinjer
Utlåning av föremål ur Fornminnesföreningens samlingar på Österlens museum	EC	Enligt överenskommelse § 7 avtal med fornminnesföreningen
<i>Yttranden</i>		
Yttrande över remiss i stadsbyggnadsärenden avseende kulturmiljö (förhandsbesked, bygg- eller rivningslov)	VA	

Beslut att avge yttrande till samhällsplaneringsnämnden avseende detaljplan i planprocessens granskningskede i de fall det inte skett några större justeringar sedan samrådsyttrande avgavs	VA	
Beslut att avstå från yttrande till samhällsplaneringsnämnden avseende detaljplan	FC	

Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<i>Ekonomi</i>		
Omfördelning inom budget: > 4 basbelopp 2 - 4 basbelopp ≤ 2 basbelopp	----- FC -----	Beslut i kultur- och fritidsnämnden Hanteras som verkställighet av FC
Enskilda inköp inom ramen för fastställd internbudget	Enligt beslutad attestlista	Enskilda inköp under 5 basbelopp är verkställighet
Avtal om leasing, hyrköp och därmed jämförbara avtal	FC/EC/VA	Efter samråd med FC
Försälja överbliven lös egendom som är utan särskild nytta för kommunen	FC/EC/VA	Kommunintern försäljning/byte är verkställighet
Utse beslutsattestanter inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde: - för respektive budgetår - förändringar i attesträtten under pågående budgetår - förändringar i attesträtten under pågående budgetår där FC berörs	----- FC Ordf	Beslut i kultur- och fritidsnämnden för respektive budgetår
Bokföringsmässig avskrivning av osäkra fordringar eller antagande av ackord: - belopp upp till 1 basbelopp - belopp däröver	FC/EC/VA FC	Gäller fordringar utställda inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Sker i samband med bokslut.
Anstånd med betalning av kommunens fordringar	FC/EC	Gäller fordringar utställda inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

		Fordringar under 0,25 basbelopp är verkställighet
Reglering av skadeståndsyorkanden	FC	Upp tom 1 basbelopp Upp tom 0,25 basbelopp är verkställighet av FC/EC/VA

Ärendetyp	Delegat	Kommentar
<i>Dataskyddsförordningen</i>		
Utse dataskyddsbud samt ersättare till dataskyddsbud	FC	
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	FC/EC	Avtalsansvarig för den aktuella personuppgiftsbehandlingen
Beslut att ta ut avgift som täcker administrativa kostnader eller vägra att tillmötesgå begäran	FC	DSF art 12:5a+b
Beslut gällande den registrerades rätt till tillgång av personuppgifter.	FC	DSF art 15
Beslut gällande den enskildes rätt till rättelse, bli bortglömd eller behandlingen begränsas.	FC	DSF art 16-18
Beslut gällande personuppgiftsansvariges anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	FC	DSF art 19
Beslut gällande den enskildes rätt till dataportabilitet	FC	DSF art 20
Beslut gällande den enskildes rätt att göra invändningar mot behandling av personuppgifter	FC	DSF art 21
Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndighetens eller ej.	FC/EC	DSF art 33
Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej.	FC	DSF art 34

Utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd.	FC/EC	DSF art 35
Besluta om förhandssamråd med tillsynsmyndigheten.	FC/EC	DSF art 36
Bidrag		
Beslut kring bidragsansökningar avseende:		
- Lokalt aktivitetsbidrag	-----	Verkställighet, normer enligt bidragsbestämmelser
- Studieförbundsbidrag	-----	Verkställighet, normer enligt bidragsbestämmelser
- Arrangörsbidrag för kulturföreningar	---	Beslut i kultur- och fritidsnämnden
- Verksamhetsstöd för kulturverksamheter	---	Beslut i kultur- och fritidsnämnden
- Föreningsbidrag inom socialt område	---	Beslut i kultur- och fritidsnämnden
- Driftbidrag	---	Beslut i kultur- och fritidsnämnden
- Utvecklingsbidrag		Beslut i kultur- och fritidsnämnden
- Eventuellt övrigt (fritidsgårdssatsningen)	EC*	
Organisation		
Organisation av:		
- Förvaltningen	FC	Efter samråd med kultur- och fritidsnämndens presidium
- Enheter	EC	Efter samråd med FC

* Delegationsbeslut, mellan 0,5 – 1 basbelopp, fattas av delegaten efter samråd med kultur- och fritidsnämndens "bidragsgrupp".

Upp tom 0,5 basbelopp fattar delegaten eget självständigt verksamhetsbeslut.

Kommunstyrelsens delegeringsordning

För information redovisas nedanstående kommunövergripande personalärendes hantering vilka fastställts av kommunstyrelsen och återfinns i deras delegeringsordning och vilka övriga nämnder inte påverkar. Beslutad av kommunstyrelsen 2019-12-04, § 258. Reviderad av kommunstyrelsen 2022-10-26, § 146

Ärendetyp	Delegat	Kommentar/Lagrum
Anställning och omreglering av tjänst av <ul style="list-style-type: none"> • KD och FC • All övrig personal 	Ksau Närmsta chef	
Deltagande i kurs/konferens/utbildning/studiebesök och övriga tjänsteresor för tjänstepersoner <ul style="list-style-type: none"> • Inom Sverige • Utanför Sverige men inom Europa • Utanför Europa 	Närmsta chef FC KD	Riktlinjer studieresor och konferenser KS 2017 § 101 Med undantag från Danmark där samma regler gäller inom Sverige
Fastställande av förhandlingsutrymme och förhandlingsriktlinjer angående årlig löneöversyn	KS presidium	
Löneöversyn i enlighet med centrala avtal	Närmsta chef	
Lönetillägg	HR-chef	
Tillfälliga förordnande av FC	KD	
Uppsägning på grund av arbetsbrist/personliga skäl/avsked <ul style="list-style-type: none"> • Av KD och FC • Av alla övriga 	KS- presidium HR-chef	
Disciplinära åtgärder avseende <ul style="list-style-type: none"> • KD • FC • All övrig personal 	KS- presidium KD HR-chef	Ska rapporteras till respektive nämnd
Uppsägning av personal som fyllt 68 år	Närmsta chef	LAS §§ 33 och 33a. Gäller från och med 2020-01-01. Från och med 2023-01-01 gäller 69 år.
Avgångsvederlag <ul style="list-style-type: none"> • Upp till och med 12 månader • Mer än 12 månader 	CF Ksau	Ska rapporteras till respektive nämnd.
Beviljande av tjänstledighet för <ul style="list-style-type: none"> • KD • FC • Alla övriga 	Ordf KD Närmsta chef	KD: ordf beviljar kortare än tre månader. Längre tid KS presidium. FC: Efter samråd med nämnd <tre mån. Längre tid KS-presidium.
På kommunens vägnar förhandla med arbetstagarorganisationerna. Med	HR-chef	MBL § 10

bindande verkan genom kollektivavtal eller motsvarande reglera förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		
Tvisteförhandlingar	HR-chef	
Omplaceringar mellan förvaltningar	HR-chef	
Tjänstepensionsärenden	HR-chef	
Pension för förtroendevalda	HR-chef	
Gruppförsäkringar	HR-chef	
Särskilda anställningsvillkor/förmåner för <ul style="list-style-type: none"> • KD • FC • All övrig personal 	KS-presidium KD HR-chef	Alla anställningsvillkor som inte omfattas av allmänna bestämmelser
Förbjuda bisyssla <ul style="list-style-type: none"> • KD • FC • All övrig personal 	Ksau KD Närmsta chef	Regleras i allmänna bestämmelser. Samråd med personalenheten.
Stridsåtgärd	KS-presidium	