



## REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN I SIMRISHAMNS KOMMUN

<b>Dokumentet gäller för:</b> Socialnämnden	<b>Giltig from—tom:</b> 2019-03-28 -- tillsvidare	Fastställd av: KF 2019-03-25 § 76	Ersätter: KF 2015-02-23 § 13
<b>Dnr:</b> KS 2022/320	<b>Ansvarig för uppdatering:</b> Kanslichef	<b>Reviderad:</b> KF 2021-03-01 § 53 KF 2021-09-27 §178 KS 2021-11-17 §217 KS 2023-01-30 § 10	<b>Tillhör Simrishamns kfs:</b> Nämnder och styrelser

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente. Reglementet beskriver Socialnämndens ansvar och befogenhet samt vad som gäller för nämnden utöver kommunens allmänna nämndreglemente.

### Socialnämndens uppgifter

#### Socialnämndens uppgifter

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och den kommunala hälso- och sjukvården (HSL). Nämnden ansvarar för kommunens mottagande av flyktingar. Nämnden ansvarar vidare för bostadsanpassningsbidrag, kommunala hyresgarantier samt att ha ett övergripande samordningsansvar för arbetsmarknadsfrågor.

#### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § I socialnämndens ledningsfunktion ligger att leda och samordna förvaltningens olika verksamhetsgrenar och tillse att fullmäktiges mål och riktlinjer uppfylls samt att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, andra styrdokument och övergripande policybeslut.

3 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde svara för;

1. individ och familjeomsorgsverksamheten,
2. bostadsanpassningsbidrag och kommunala hyresgarantier,
3. kommunens flyktingmottagning och mottagande av ensamkommande flyktingbarn,
4. social omsorg och hemsjukvård,
5. besluta om bidrag ur social samfund,
6. besluta om fördelning av ersättning utifrån Migrationsverkets generalschablon för flyktingar,
7. tillämpning av valfrihetssystem enligt lagen om valfrihet 2008:962,
8. ansvar för åtgärder rörande dödsboförvaltning och dödsboanmälan,
9. brukar-, patient och klientinflytande,
10. kvalitetsarbete och kvalitetsuppföljning,
11. informationsverksamheten inom nämndens verksamhetsområde,
12. arbete med att effektivisera förvaltningens verksamheter,
13. skapa en god arbetsmiljö.



I socialnämndens styrfunktion ingår att samordna utformningen av planer och övergripande mål för verksamhet

### **Arbetslöshetsnämnd**

4 § Nämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

5 § Nämnden ska upprätta förslag till budget i enlighet med fastställda anvisningar, tillse att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och följa den ekonomiska ställningen under året och vidta åtgärder för en budget i balans.

6 § Nämndplan (nämndmål och budget) är ett viktigt styrdokument för Simrishamns kommun. Kommunfullmäktiges budgetbeslut ska inte enbart anses styrande för budgetåret, utan för hela den aktuella planperioden. Nämnden kan inte fatta beslut som går utanför de ekonomiska ramarna, inte heller under år två eller tre i planperioden. Behöver sådana beslut fattas måste kommunfullmäktige först ge sitt godkännande.

### **Personal och organisation**

7 § Nämnden ska organisera arbetsgivarens arbetsmiljöuppgifter och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde. Arbetsgivarens yttersta arbetsmiljöansvar vilar på respektive nämnd. Nämnden ska förhandla på kommunens vägnar enligt MBL §§ 11-14, 19 och 38 i frågor där nämnden fattar beslut eller avger förslag samt företräda arbetsgivaren i samverkanssystemet. Personalarbetet inom nämndens ansvarsområde ska bedrivas enligt de policys och riktlinjer som fastställs av fullmäktige och kommunstyrelsen.

## **Uppföljningsfunktionen**

### **Nämndens uppföljning**

8 § Nämnden ska bedriva verksamheten enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lagar och författningar. Nämnden ska för fullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska även kontinuerligt utvärdera sin verksamhet.

## **Särskilda uppgifter**

### **Processbehörighet**

9 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

10 § Nämnden får inom ramen för sin budget sluta avtal inom sitt verksamhetsområde samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, avskriva fordran och sluta annat avtal.

### **Sammansättning**

11 § Nämnden består av 11 ledamöter och 7 ersättare.